

# 5 инструментов для эффективного управления командой

*Готовые шаблоны и чек-листы для руководителей*



[managementisinteresting.ru](http://managementisinteresting.ru)

***«Управление командой — это не только про задачи, но и про мотивацию, коммуникацию и результат.»***

***В этом гайде — 5 рабочих инструментов, которые помогут вам организовать работу команды без стресса.***

***Используйте готовые шаблоны уже сегодня!»***

# Ежедневный чек-лист руководителя

Что включает:

- Утренний ритуал (планер на день).
- Контрольные точки (проверка задач сотрудников).
- Вечерний анализ (что сделано, что перенести).

Шаблон:

Время	Действие	Статус
9:00	Планерка с командой	Выполнено
11:00	Проверить прогресс по проекту X	В процессе
....	....	....

# Матрица ответственности (RACI)

Описание:

Разметка, кто Исполнитель задачи (R), Ответственный за результат (A), Консультант (C) и Информированный (I) в проекте.

Шаблон:

Задача	Иванов	Петров	Сидоров
Разработка ТЗ	R	A	C
Тестирование	I	R	A
....	.....	.....	.....

# Шаблон обратной связи

Структура:

- Что было хорошо: (конкретные примеры).
- Что улучшить: (без критики, только факты).
- План действий: (шаги сотрудника).

Пример:

*«Отлично: ты самостоятельно решил проблему с клиентом X.*

*Улучшить: фиксируй возражения в CRM.*

*План: до пятницы внести все данные в систему».*

# Гибкий график задач (Kanban-доска)

Варианты:

- Физическая доска (стикеры + колонки «To Do / Doing / Done»).
- Цифровая версия (Trello, Notion, YouGile).

Шаблон для Trello:

1. Создать доску «Проект X».
2. Добавить списки: «Запланировано», «В работе», «На проверке», «Готово».
3. Назначить дедлайны и ответственных.

# Анкета мотивации сотрудника

## *5 ключевых вопросов:*

1. Что вдохновляет в текущих задачах?
2. Какие навыки хотел бы развивать?
3. Какой формат обратной связи наиболее комфортен?
4. Что бы изменил в командной работе?
5. Карьерные цели на год?

# Инструменты к гайду

1. [Таблицы](#) для “Ежедневного чек-листа руководителя” и “RACI”
2. Таск-трекер [YouGile](#) - Kanban-доска

*“Эти инструменты – лишь начало. Но мы надеемся, что они помогут вам в нелегкой, но интересной работе руководителя”*